

# 2026 年寒假水科学研究院值班及工作安排

各位老师：

2026 年寒假和春节将至，按照学校通知精神，为认真做好寒假和节日期间的各项工作，确保师生员工度过平安、祥和、温暖的假期和节日，现就做好有关工作通知如下：

### 一、寒假时间安排

学生寒假时间：2026 年 1 月 26 日-2026 年 2 月 28 日，3 月 1 日报到注册。

教师寒假时间：2026 年 2 月 2 日-2 月 25 日，2 月 26 日上班。

寒假期间，党校办对外用印时间为每周一至周五上午 8:30-11:30（国家法定节假日除外）。

### 二、做好假期学生安全教育工作

各班主任要对学生假期旅途、往返、宿舍安全、机房实验室安全进行安全教育，组织学生错峰有序离校返乡，指导学生在返乡途中注意安全、做好防护，提醒学生提前订票，确保按时报到注册，有特殊情况不能够按时报到的需要书面请假。班主任需要于报到当日对学生到校情况进行再次清查，并反馈学院。

### 三、做好寒假期间其它各项工作

各位老师放假前对办公室、实验室、机房进行一次安全自查，注意防火防盗，人走断电、关好门窗。每个办公室要**预留少部分空调持温度**，防止管路上冻。公共部分安全检查负责人为：公共区域由李占杰老师负责；学生机房由刘冀萍老师负责；实验室区域由翟远征老师负责。其他具体事宜按工作分管范围分别联系各位学院领导和教师，请各位领导教师保持手机畅通。

### 四、假期值班安排

时间	值班老师	值班电话	带班领导
2 月 2 日-4 日	欧老师	010-58802736	卞老师
2 月 5 日-8 日	陈老师		
2 月 9 日-11 日	云老师		
2 月 12 日-15 日	殷老师		
2 月 16 日-18 日	欧老师		翟老师
2 月 19 日-22 日	李老师		
2 月 23 日-25 日	杨老师		

学院办公室用院章时间为每周二、四上午 8:30-11:30，如其它时段有用印需求请联系值班老师。

党校办值班电话：58807960                      保卫处值班电话：58808051      58806110

预祝大家春节假期快乐！

水科学研究院    办公室